

# 旅行業務取扱料金表

## 海外旅行

### 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の 20%以内
	運送機関、宿泊機関の予約・手配	1件につき 5,500円
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員1人1日につき 66,000円
変更手続料	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 20%以内
	運送機関の予約・手配の変更	1件につき 3,300円
	宿泊機関の予約・手配の変更	1件につき 2,200円
取消手続料	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	取消に係る旅行代金の 20%以内
	未使用乗車船券の精算手配	契約時に明示した料金
	宿泊手配の取消し	1件につき 2,200円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき 3,300円 (電話料、電報料は別)

- (注) 1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。  
2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。  
3 上記料金には消費税が含まれています。

### 渡航手続代行代金

区分	内容	料金
旅券	(1)申請手続（申請書類作成のみ）	3,850円
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に 5,500円増 (交通費は別)
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に 5,500円増 (交通費は別)
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金に 11,000円
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行	(一国につき) 4,400円

## 国内旅行

### 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内 (1件につき 下限 1,100円)
	宿泊券のみの場合	宿泊券面額の20%以内 (下限 550円)
	運送機関等のみの場合	1件1手配につき20%以内 (下限 1,100円)
	航空券のみの場合	1名様1区間につき航空運賃の20%以内(下限 1,100円)
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員1名1日につき 33,000円
変更手続料	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内 (1件につき 下限 1,100円)
	運送機関の予約・手配の変更	1件1手配につき20%以内 (下限 550円)
	宿泊機関の予約・手配の変更（宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む。）	宿泊券面額の20%以内 (下限 550円)
取消手続	航空券のみの場合	1名様1区間につき航空運賃の20%以内(下限 550円)
	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内 (1件につき 下限 1,100円)
	運送機関の手配の取消し	1件1手配につき20%以内 (下限 550円)
	宿泊機関の手配の取消し	宿泊券面額の20%以内 (下限 550円)
連絡通信費	航空券のみの場合	1名様1区間につき航空運賃の20%以内(下限 550円)
	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等	1件につき 550円 (電話料、電報料は別)

- (注) 1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。  
2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。  
3 上記料金には消費税が含まれています。

### 相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 2,200円 以降30分ごと 2,200円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき 2,200円
	(3)旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	1件につき 2,200円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 2,200円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1枚につき1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に 5,500円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

観光	(1)観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行(但し目的国の事情により査証取得の手続きを委託しなければならないときの委託料は別途申し受けます)	(一国につき) 5,500円
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	契約時に明示した料金
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	契約時に明示した料金
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	4,400円 (手続代行者への実費は別)
	(5)緊急査証手続	(1)の料金に 11,000円増
	(6)査証免除の手続書類の作成	(一国につき) 2,200円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	5,500円 (処置料、交通費は別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	5,500円 (交通費は別)
再入国許可	再入国許可の申請手続	13,200円
その他	上記に含まれないもの	実費

- (注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。  
2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。  
3 上記料金には消費税が含まれています。

### 相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 5,500円 以降30分ごと 3,300円
	(2)旅行日程表の作成	旅行日程1名様1件につき 3,300円
	(3)旅行費用見積書の作成（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	1件につき 3,300円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 2,200円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1枚につき 1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,500円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

### その他の料金

空港等への送迎	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 11,000円 (交通費、宿泊費は別)
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) (1)の料金に 5,500円増 (交通費、宿泊費は別)

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。